

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение  
«Гимназия им. В.А. Надькина»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ  
«Гимназия им. В.А.Надькина»  
от 05.02.2024г. № 116/1-26-68

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Уполномоченном по правам ребенка в**  
**МОУ «Гимназия им. В. А. Надькина»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школьный Уполномоченный по правам ребенка в МОУ «Гимназия им. В. А. Надькина» (далее - Уполномоченный) может избираться в порядке, предусмотренном данным положением.

1.3. Деятельность Уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц организации.

1.6. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления организацией, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

2.1. Уполномоченный избирается на заседании Совета председателей родительских комитетов класса каждый год в начале учебного года.

2.2. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель и др.), пользующийся доверием участников образовательного процесса.

2.3. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением Совета председателей родительских комитетов класса в случае:

- увольнения из организации;
- в случае избрания на административную должность образовательной организации;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- совершения Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
- неисполнения своих обязанностей.

2.5. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора организации.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц организации.

3.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в организации;
- формирование правового пространства в организации;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц организации;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее десяти дней со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления организации, администрацией организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем организации вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при

установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка организации, либо унижения достоинства ребенка;

-обращаться к администрации организации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);

- выступать с устным докладом на заседаниях в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

### 3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса организации о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет администрации школы отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

## **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

4.1. Администрация гимназии вправе оказывать содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация гимназии не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области, ВУЗов и

общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией гимназии могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МОУ «Гимназия им. В. А. Надькина» являются локальным нормативным актом, рассмотрены и приняты на педагогическом совете школы с учетом мнения Школьного собрания обучающихся, Общешкольной родительской конференции, Управляющего совета школы и утверждено приказом директора МОУ «Гимназия им. В. А. Надькина».