

Муниципальное образовательное учреждение
МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ
«Гимназия имени В.А. Надькина»
от 17.04.2023 № 116/1 - 26 - 153

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении безопасных условий обучения и воспитания обучающихся
МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина»

г. Саянск

1. Общие положения об обеспечении безопасности

1.1. Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом РФ от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федерального закона РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральным законом РФ от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии экстремизму»;
- Федеральным законом РФ от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- приказом Министерства образования РФ от 14.08.2001 № 2953 «Об утверждении отраслевого стандарта «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001»;
- иными законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом и иными локальными актами МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина», в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, трудовыми договорами (контрактами).

1.2. Положение является локальным актом МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина» (далее – гимназия), требования которого обязательны для исполнения всеми штатными и внештатными работниками гимназии.

1.3. Положение определяет порядок и структуру управления обеспечением безопасности жизнедеятельности в системе образования, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов. Структура и содержание настоящего Положения могут изменяться с учетом влияния на деятельность гимназии внутренних и внешних факторов, но не противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

2. Организация обеспечения безопасности учащихся во время учебно-воспитательного процесса

2.1. МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина» несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебно-образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 7), организует работу по обеспечению безопасности образовательного процесса согласно определенных полномочий, которые

включены в Устав гимназии, правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности работников, годовые планы работы, приказы и иные локальные акты, определяющие степень личной ответственности руководителей, административных и педагогических работников.

Организация работы по обеспечению безопасности образовательного процесса возлагается на **педагога-организатора по приказу директора**.

2.2. Под обеспечением безопасности понимают планомерную систематическую работу по всему спектру направлений организационному, информационному, агитационному, обучающему, при которых осуществляется соблюдение установленных норм по организации учебно-воспитательного процесса.

Перечень мер по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся включает:

- обеспечение антитеррористической защищенности и соблюдение контрольно-пропускного режима;
- обеспечение противопожарной безопасности и соблюдения требований по предупреждению и предотвращению развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечение соблюдения правил эксплуатации технологического, энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и ремонта;
- контроль санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, подсобных помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- своевременное выявление недостатков в обеспечении образовательного процесса (сниженность уровня освещенности, шумы, поломка электророзеток и выключателей и др.) и оперативное их устранение;
- контроль соблюдения персоналом гимназии требований государственных органов надзора - санэпиднадзора; - пожарного надзора; - энергонадзора; - санитарно-гигиенических норм и требований, установленных в гимназии.
- проведение мероприятий по безопасной эксплуатации систем жизнеобеспечения (электроснабжения, водоснабжения, водяного и воздушного отопления вентиляции и кондиционирования воздуха, канализации);
- обеспечение эксплуатационной надежности инженерно-строительных конструкций зданий;
- создание нормальных санитарно-эпидемиологических условий,
- обеспечение охраны труда и техники безопасности;
- взаимодействие по обеспечению безопасности с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и другими общественными организациями, с родительской общественностью;
- профилактику безопасного поведения на дорогах (проведение мероприятий по выполнению учащимися ПДД);
- готовность педагогического состава и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.3. Руководитель образовательного учреждения:

- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения:
- назначает приказом ответственных лиц за обеспечение безопасности учащихся во время учебно-воспитательного процесса
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных кабинетов, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, родительского комитета, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы по безопасности обучающихся;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма обучающихся;
- в установленном порядке контролирует утверждает инструкции по технике безопасности и охране труда на рабочем месте для персонала и учащихся;
- принимает решение о введении запрета на проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся.

2.4. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает режим соблюдения норм и правил ТБ в учебном процессе
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся, сохранению здоровья обучающихся;
- контролирует соблюдение обучающимися правил для учащихся;
- организует разработку и периодический пересмотр (1 раз в 5 лет) инструкций по охране труда на рабочем месте для педагогического персонала, учащихся при проведении учебно-воспитательного процесса;
- проводит административно-общественный контроль безопасности использования хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий и школьной мебели.
- организует и приостанавливает образовательный процесс, при возникновении опасных условий жизни и здоровью работников, обучающихся и воспитанников.

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе

- осуществляет контроль обеспечения здоровых и безопасных условий труда и отдыха при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий.
- контролирует проведение соответствующих инструктажей учащихся с регистрацией в специальном журнале;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований правил по безопасности труда и пожарной безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- организует разработку и периодический пересмотр (1 раз в 5 лет) инструкций по охране труда на рабочем месте для педагогического персонала, учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- контролирует выполнение классными руководителями, воспитателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности
- участвует в проведении внутри школьного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Педагог-организатор (по приказу директора)

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;
- участвует в планировании и проведении мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся школы, в работе Педагогического совета и совещаний при директоре;
- организует и проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся школы в экстремальных ситуациях;
- способствует созданию, хранению и совершенствованию учебно-материальной баз;
- контролирует соблюдение обучающихся правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит просветительскую и профилактическую работу по предупреждению травматизма.
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществляет проверку знаний обучающихся;
- обеспечивает информационное сопровождение и своевременность проведения инструктажей по технике безопасности и основам безопасности жизнедеятельности с обучающимися и его регистрацию в журналах;

2.7. Специалист по охране труда

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с обучающимися, проводит расследование несчастных случаев;
- определяет перечень кабинетов и оборудования, применяемых в образовательном процессе на которые необходимо готовить акты разрешения;
- готовит акты разрешения на приём в эксплуатацию кабинетов в соответствии с утверждённым перечнем.
- готовит протоколы испытания спортивного оборудования на 1,5 кратную нагрузку;
- определяет перечень оборудования и приборов подлежащих визуальному периодическому осмотру на соответствие их нормам безопасности;
- обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- организует и проводит административно-общественный контроль безопасности использования хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий и школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, установленных без соответствующего акта-разрешения, инициирует

приостановку учебно –воспитательного процесса, если создаются опасные условия для жизни и здоровья работников, обучающихся.

– обеспечивает 1 раз в 5 лет пересмотр инструкций для обучающихся и педагогического персонала школы.

2.8. Заведующий хозяйственной частью

– организует контроль подготовки оборудования, учебных и подсобных помещений и обеспечивает своевременную подготовку школы к началу учебного года;

– организует создание и обеспечивает условия для проведения учебно-воспитательного процесса, отвечающие требованиям безопасности жизнедеятельности;

– организует 1 раз в 5 лет пересмотр инструкций по обеспечению охраны труда и техники безопасности для технического персонала.

2.9. Преподаватель, классный руководитель, воспитатель, педагог организатор.

– проводит занятия в кабинетах согласно утвержденного расписания;

– выполняет и обеспечивает соблюдение правил поведения, норм техники безопасности жизнедеятельности и требований охраны труда и противопожарной защиты, а также охрану жизни и здоровья обучающихся в период учебно-воспитательного процесса;

– оперативно извещает руководство (дежурных администраторов) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи

– вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

– ведет журнал учета учащихся и проводит инструктаж с обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца, вводный инструктаж с записью в классном журнале (приложение 1 к настоящему Положению).

– 1 раз в 5 лет участвует в пересмотре инструкций для обучающихся;

– организует внеклассные и внешкольные мероприятия по плану работы школы и администрации с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований правил безопасности труда:

при проведении занятий по физической культуре, соревнований

✓ соблюдает принципы доступности и последовательности обучения в соответствии с физической подготовленностью и функциональными возможностями каждого воспитанника.

✓ при появлении у занимающихся признаков утомления или жалоб на недомогание и плохое самочувствие направьте к врачу.

✓ перед выполнением упражнений обязательно провести с детьми небольшую разминку.

✓ при выполнении упражнений на спортивных снарядах на высоте обязательно страховать детей от падения, не разрешать им самостоятельно без разрешения педагога подниматься на высоту.

✓ при выполнении упражнений потоком (один за другим) соблюдать достаточные интервалы между детьми, чтобы не было столкновений.

✓ при проведении подвижных игр и соревнований следить за тем, чтобы не было столкновений между детьми, толчков и ударов по рукам и ногам.

при организации внешкольных мероприятий

- ✓ организовывать участие обучающихся в мероприятии, запланированном ранее только на основании утверждённого нормативного акта (приказа, распоряжения);
- ✓ обеспечить соблюдение требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности, изложенные в Положении о данном мероприятии;
- ✓ при проведении мероприятий за пределами города необходимо обязательно затребовать заявление родителей о согласии;
- ✓ обеспечить дисциплину учащихся, не оставлять их одних без присмотра;
- ✓ сбор учащихся организовывать в школе;.
- ✓ по окончании мероприятий учащихся 1-4 классов сопровождать к школе, и затем направлять домой;
- ✓ при проведении туристических походов, экспедиций, экскурсий действовать согласно инструкции по охране труда «при организации внешкольных мероприятий», «при проведении спортивных мероприятий, соревнований»;
- ✓ при проведении культурно-массовых мероприятий действовать согласно инструкции по охране труда «при проведении культурно-массовых мероприятий»;

– соблюдает, контролирует санитарно-эпидемиологический режим в помещениях школы:

температуру воздуха в зависимости от климатических условий

классные помещения, учебные кабинеты, лаборатории	18° - 20°С при их обычном остеклении 19° - 21°С при ленточном остеклении
учебные мастерские	15° - 17°С
актовый зал, лекционная аудитория, класс пения и музыки, клубная комната	18° - 20°С
кабинет информатики	19° - 21°С оптимальная 18° - 22°С допустимая
спортзал, комнаты для проведения секционных занятий	15° - 17°С
раздевалка спортивного зала	19° - 23°С
медицинский кабинет	21° - 21°С
рекреации	16° - 18°С
библиотека	17° - 21°С
вестибюль, гардероб	16° - 19°С

посадку учащихся производит за ученические столы в соответствии с ростом

Номера мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТу 11015-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
1	1000 - 1150	460	Оранжевый	260
2	1150 - 1300	520	Фиолетовый	300
3	1300 - 1450	580	Желтый	340
4	1450 - 1600	640	Красный	380
5	1600 - 1750	700	Зеленый	420

6	Свыше 1750	760	Голубой	460
---	------------	-----	---------	-----

посадку учащихся производит за ученические столы в соответствии с ограничениями возможности по здоровью

значительное снижение слуха	1,2 парта
пониженная острота зрения	ближе к окну 1,2 парта
ревматические заболевания, склонность к частым ангинам и острым воспалениям	места отводятся дальше от окон
для предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника	не менее 2р/год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах меняют местами

Запрещается:

- использовать кабинеты повышенной опасности в качестве классных комнат для проведения занятий по другим предметам;
- оставлять учащихся в классе (кабинете) одних без присмотра;
- открывать оконные рамы, фрамуги при отсутствии ограничителей;
- осуществлять сквозное проветривание в присутствии детей;
- доверять учащимся переноску тяжестей, превышающих требования трудового законодательства:

14 -15 лет	юноши 7 кг	девушки 4 кг
16-18 лет	юноши 11 кг	девушки 5 кг

- привлекать учащихся к работе с оконными проемами (мытьё, оклейка, окрашивание);
- привлекать учащихся к мытью светильников, электрооборудования и приборов, находящихся под напряжением, а также протирать мокрой тряпкой выключатели, электрические розетки;
- допускать учащихся к работе на высоте более 1,3 метра;
- убирать мусор, битые стекла и другие предметы руками без использования рукавиц комбинированных, щеток, веников, совков.

2.7 Заведующий учебным кабинетом:

- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и т. д.
- принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.
- проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности труда.
- приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.
- несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшее с обучающимися (воспитанниками) и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.
- немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждения руководителю образовательного учреждения.
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинским и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- обязан уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

2.8. Дежурный администратор осуществляет контроль

- выполнения требований по соблюдению Положения о пропускном режиме, обеспечения безопасных условий учебно-воспитательного процесса, принимает меры по недопущению и предотвращению нахождения в школе посторонних лиц, транспортных средств на территории школы в течение всего дежурства;
- выполнения правил поведения, техники безопасности и требований безопасности жизнедеятельности персоналом и обучающимися, принимает оперативные меры по устранению выявленных недостатков;
- работы столовой и процесса обеспечения питанием учащихся;
- выполнения должностных обязанностей дежурными учащимися и учителями.

3. Меры обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия, охраны труда и техники безопасности

3.1. В основу работы по созданию безопасных санитарно-эпидемиологических условий для обеспечения основной деятельности гимназии положен контроль выполнения требований нормативно-правовых документов:

- постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно – эпидемиологической службе РФ и Положения о государственном санитарно – эпидемиологическом нормировании»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПин 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 года № 189 (с изменениями и дополнениями).

3.2. Охрана труда и техника безопасности:

Работа по охране труда и технике безопасности организована в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, государственной системой стандартов безопасности труда, приказом Минтруда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований по охране труда работников организаций» и включает в себя:

3.2.1. Управление и создание безопасных условий образовательного процесса в целях недопущения травматизма обучающихся:

- ежегодно на начало учебного года проводить комиссионное обследование кабинетов повышенной опасности с целью оформления допуска к проведению занятий по форме специального акта-разрешения (приложение 2 к настоящему Положению) в соответствии с перечнем:

- ✓ спортивные залы

- ✓ кабинет обслуживающего труда
 - ✓ кабинет столярной мастерской
 - ✓ кабинет слесарной мастерской
 - ✓ кабинет химии
 - ✓ кабинет биологии
 - ✓ кабинеты информатики
 - ✓ кабинет физики
 - ✓ тир
- ежегодно на начало учебного года проводить комиссионное обследование оборудования, подлежащего ежегодной приемке к началу учебного года и оформлять соответствующие акты приемки;

Перечень оборудования применяемого в образовательном процессе на которое необходимо готовить акты разрешения

- ✓ станочное оборудование учебных и производственных подразделений, швейное производственное оборудование.
- ✓ учебное оборудование спортивных залов, площадок, стадионов
- ✓ электроустановки (вентиляционная установка)
- ✓ оборудование лабораторий

Перечень оборудования и приборов подлежащих визуальному периодическому осмотру на предмет соответствия нормам ОТ

- ✓ оборудование для лабораторных и практических работ в кабинете химии, биологии, физике (колбы, мерные стаканы, спиртовки и т.д.)
- ✓ мячи баскетбольные и волейбольные, щиты баскетбольные, маты гимнастические, мостики для прыжков в высоту, конь гимнастический, козёл гимнастический, брусья гимнастические, бревно гимнастическое, оборудование для занятий лыжной подготовкой, шведские стенки, оборудование для занятий атлетической гимнастикой, лавочки гимнастические, навесные перекладины и т.д.

3.2.1. Проведение инструктажей по охране труда с ведением соответствующих журналов инструктажа по технике безопасности на рабочих местах, соблюдение сроков пересмотра инструкций по технике безопасности для обучающихся и по обеспечению безопасности обучающихся для педагогов.

3.2.2. Прохождение один раз в три года обучения и проверки знаний требований охраны труда, санитарно – гигиенических норм.

3.2.3. Обеспечение состояние условий труда, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных факторов, в том числе предоставление персоналу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами и Коллективным договором МОУ «Гимназии имени В.А. Надькина».

3.2.3. проведение на всех рабочих местах специальной оценки условий труда (далее - СОУТ).

3.2.4. Ежегодное прохождение медицинского осмотра персоналом в соответствии со статьей 213 Трудового Кодекса Российской Федерации и приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

4. Меры обеспечения пожарной безопасности в помещениях гимназии

Разработаны в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

4.1. Действия администрации гимназии

4.1.1. Обеспечить:

- неукоснительное выполнение требований инспекции Государственного пожарного надзора по устранению выявленных недостатков в области обеспечения пожарной безопасности;
- назначение ответственных должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности гимназии;
- контроль прохождения обучения ответственного за пожарную безопасность пожарнотехническому минимуму;
- оснащение, техническое обслуживание и содержание в состоянии готовности к применению по назначению систем и средств противопожарной защиты (автоматической противопожарной сигнализации, системы экстренного оповещения людей о пожаре, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств и знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы и т.д.);
- свободу подступов к противопожарным проходам в здание и пожарному инвентарю;
- установку с соответствующими сертификатами качества, проверку соответствия установленным срокам эксплуатации и своевременную замену (перезарядку) пожарных кранов и первичных средств пожаротушения;
- разработку и актуальность содержания Плана действий на случай пожара, Плана эвакуации обучающихся и персонала, инструктажей и памяток по пожарной безопасности.
- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;
- содержание подвальных помещений в противопожарном состоянии;
- проведение с персоналом и обучающимися планового вводного инструктажа по пожарной безопасности, повторного 2 р/год, целевого и внепланового, перед проведением мероприятий;
- проведение в течение года тренировок по эвакуации персонала и обучающихся с целью отработки плана действий в случае пожара (не менее 2р/год).

4.1.2. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

- немедленно информировать по средствам связи экстренные службы согласно инструкции и утвержденного списка (при этом необходимо назвать адрес объекта, место и условия возникновения пожара, а также сообщить свои контактные данные);
- по возможности отключить подачу электроэнергии в здание, за исключением систем противопожарной защиты;
- принять меры по организации проведения экстренной эвакуации людей и посильных действий тушению пожара (при горении легковоспламеняющихся и горючих жидкостей для их тушения можно применять любые огнетушители, песок, землю и т.п.; тушение электроустановок, находящихся под напряжением, производится только углекислотными огнетушителями);
- организовать встречу прибывших на встречу пожарных подразделений.
- соблюдение нормативно правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведенных противопожарных мероприятий;
- обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными;

4.2. Действия персонала:

4.2.1. В целях предотвращения ситуации возникновения пожара.

- регулярно проходить инструктажи и учебные занятия по пропаганде соблюдения требований Правил пожарной безопасности;
- обеспечить обучение обучающихся теоретическим знаниям и практическим навыкам по пожарной безопасности в процессе обучения и внеклассных мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы.

4.2.2. Запрещается:

- эксплуатировать любые бытовые, электронагревательные приборы;
- оставлять без контроля включенные в электрическую сеть телевизоры, компьютеры, проекторы и иную технику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;
- курить в помещении и на территории гимназии;
- применять легковоспламеняющиеся и газосодержащие жидкости, а также баллоны с газами и токсичными веществами в помещениях;
- производить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся жидкостей;
- устраивать стеллажи из горючих и необработанных огнезащитным составом материалов;
- загромождать проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, запасные выходы мусором, различными материалами, оборудованием и т.п.;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

4.2.3. По обеспечению безопасной и быстрой эвакуации обучающихся:

- принять меры по недопущению возникновения паники;
- организованным порядком выводить людей из здания через коридоры и эвакуационные выходы;
- выбирать кратчайшие пути эвакуации;
- для экстренной эвакуации в случае крайней необходимости могут быть использованы окна 1 этажа здания;
- при необходимости передвижения по сильно задымленным путям эвакуации использовать при наличии средства индивидуальной защиты органов дыхания, либо иные подручные средства (влажные марлевые и иные повязки), а также принимать положение тела, приближенное к полу;
- по достижении безопасной зоны, свериться с поименным списком и доложить дежурному администратору, директору гимназии (должностному лицу его заменяющему), либо руководителю пожаротушения результаты;
- по итогам сверки поименного списка оповестить родителей (законных представителей) учащихся о сложившейся ситуации и порядке последующих действий по обеспечению сохранности жизни и здоровья подопечных.

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Меры обеспечения антитеррористической защищенности и безопасности обучающихся

Разработаны в соответствии требованиями Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

Опираясь на эти документы, в «Гимназии имени В.А. Надькина» разработаны Паспорт безопасности и План действий по обеспечению антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму. Обеспечение антитеррористической защищенности и противодействие терроризму и экстремизму включает:

- наличие периметрального ограждения территории;
- наличие и бесперебойное функционирование уличного освещения;
- работоспособность и техническое обслуживание системы внешнего видеонаблюдения по периметру здания и внутреннего видеонаблюдения в здании;
- организация обеспечения физической охраны здания и территории силами охранного предприятия (в рамках действующего договора);
- бесперебойная работа кнопки тревожной сигнализации.
- соблюдение требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах функционирования в здании и на территории гимназии;
- периодичность проведения совещаний, инструктажей, учебных занятий и тренировок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль технического состояния и работоспособности оборудования и технических средств (системы видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализации)
- соблюдения персоналом комплекса мер по обеспечению безопасности учащихся;
- организацию взаимодействия с силовыми структурами и территориальной службой ГО и ЧС, родительской общественностью;
- при проведении культурно-массовых мероприятий своевременное согласование сроков, времени и характера мероприятия для выполнения мер по обеспечению антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму;

5.1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством:

- в случае обнаружения подозрительного предмета (взрывного устройства) немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, директору гимназии (должностному лицу его заменяющему), в правоохранительные органы;
- нельзя предпринимать никаких самостоятельных действий непосредственно с подозрительными предметами (взрывными устройствами);
- запрещено трогать, вскрывать, передвигать находку;
- следует зафиксировать время обнаружения находки;
- организовать ограждение места расположения подозрительного предмета (взрывными устройствами) на безопасном расстоянии;
- обеспечить охрану места расположения подозрительного предмета (взрывными устройствами) для устранения возможности подхода посторонних лиц и угрозы введения их в действие;
- дожидаться прибытия оперативно-следственной группы на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

– при необходимости, а также по указанию директор гимназии (должностного лица его заменяющего), либо правоохранительных органов способствовать организации экстренной эвакуации персонала и учащихся согласно плану эвакуации.

5.2. Действия при захвате заложников:

- при захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить о случившемся дежурному администратору, директору гимназии (должностному лицу его заменяющему), в правоохранительные органы;
- при возникновении угрозы захвата в заложники, постараться избежать попадания в их число и незамедлительно покинуть опасную зону;
- нельзя вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- следует выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровья людей;
- избегать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- при возникновении необходимости совершить то или иное действие, нужно спрашивать разрешение;
- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
- после начала операции по освобождению заложников нельзя бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них;
- по завершении специальной операции правоохранительными службами и достижения безопасной зоны, свериться с поименным списком и доложить представителю администрации гимназии, либо руководителю специальной операции результаты;
- по итогам сверки поименного списка оповестить родителей (законных представителей) учащихся о сложившейся ситуации и порядке последующих действий по обеспечению сохранности жизни и здоровья подопечных.

6. Меры обеспечения безопасности обучающихся при возникновении угрозы или возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций

Разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Приказом директора создана комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Разработаны План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и План эвакуации персонала и обучающихся.

6.1. Действия при получении информации об эвакуации:

- соблюдать спокойствие и четко выполнять мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и персонала гимназии;
- оказать помощь в эвакуации тем, кому она необходима;
- помещение покидать организованно, согласно плану эвакуации, без паники;
- по достижении безопасной зоны, свериться с поименным списком и доложить дежурному администратору, директору гимназии (должностному лицу его заменяющему), либо руководителю спасательных работ результаты;
- по итогам сверки поименного списка оповестить родителей (законных представителей) учащихся о сложившейся ситуации и порядке последующих действий по обеспечению сохранности жизни и здоровья подопечных;

- возвращаться в помещение только с разрешения ответственных лиц.

6.2. Общий порядок действий по обеспечению безопасности учащихся и сохранению их жизни и здоровья:

6.2.1. Предварительно, до возникновения ЧС администрация гимназии обязана:

- провести прогнозирование ЧС, возможных на данной территории, а также оценку масштабов их проявления;
- определить перечень мероприятий, направленных на снижение потерь от возникновения ЧС;
- составить план действий, которые будут осуществляться при возникновении ЧС;
- произвести подготовку сил и средств для реагирования на ЧС;
- предусмотреть запас материальных резервов, которые могут потребоваться в ЧС;
- обучить правилам поведения в ЧС персонал и обучающихся.

6.2.2. Непосредственной угрозе или возникновению ЧС дежурные администраторы, директор (должностное лицо его заменяющее) осуществляют следующие мероприятия:

- производят срочное оповещение органов управления ГО ЧС, аварийно-спасательных формирований;
- включают радио, телевизор, чтобы прослушать информацию, передаваемую в речевом сообщении о происходящих событиях, основных рекомендации и правилах поведения;
- производят оповещение персонала и обучающихся о приближении или возникновении ЧС, мерах, способах защиты и обеспечения личной безопасности, необходимости сохранения спокойствия, чтобы неосознанные действия не привели к тяжелым последствиям и затруднению действий экстренных служб;
- уточнение сложившейся обстановки с целью корректировки существующего плана действий;
- приведение в состояние готовности имеющихся сил и их последующее выдвижение в район ЧС;
- проведение комплекса работ по ликвидации ЧС и их последствий;
- уточнение количества пострадавших и организуют оказание первой помощи;
- обеспечивают возможность беспрепятственного подъезда транспорта экстренных служб.

7. Меры по обеспечению электробезопасности.

Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности, являются правила устройства электроустановок (далее - ПУЭ) и правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (далее - ПТЭЭП). Директором МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина» издаётся приказ о назначении лица ответственного за электрохозяйство Филиала. В Филиале созданы условия по электробезопасности:

- входная дверь в электрощитовую железная противопожарная, постоянно закрыта на замок;
- все электрические щиты освещения (далее - ЩО) постоянно закрыты на замки.
- соблюдены требования к электросетям и электроустановочным изделиям согласно норм и правил:

8. Меры по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде безопасного дорожного движения проводится на основании Распоряжение Правительства

Российской Федерации от 08.01.2018 № 1-р «Об утверждении Стратегии безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018 - 2024 годы» и включает:

- планирование и реализацию планов проведения классных часов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, воспитанию детей культуры безопасного поведения на улицах и дорогах;
- разработку и реализацию Программы обучения правилам дорожной безопасности;
- организацию взаимодействия педагогического коллектива с сотрудниками ГИБДД по вопросам обучения и воспитания детей безопасному поведению на улицах и дорогах, соблюдению правил дорожного движения, касающихся пешеходов;
- привлечение родительской общественности к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- проверку состояния оборудования прилегающей территории требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;
- выявление наиболее опасных мест и подготовку предложений по дополнительному обустройству прилегающей территории современными техническими средствами безопасности дорожного движения;
- создание в соответствии с требованиями нормативных документов учебно-материальной базы по обучению правилам дорожного движения и безопасного поведения на улицах и дорогах;
- учет и анализ всех дорожно-транспортных происшествий с участием обучающихся и на их основе принятие соответствующих мер.

9. Меры по обеспечению информационной безопасности

Работа организуется на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Стратегия в области обеспечения информационной безопасности включает следующие мероприятия:

8.1. Защита сведений и данных, относящихся к следующим трем группам:

- персональные данные и сведения, которые имеют отношения к учащимся, преподавательскому составу, персоналу организации, оцифрованные архивные документы;
- обучающие программы, базы данных, библиотеки, другая структурированная информация, применяемая для обеспечения учебного процесса;
- защищенная законом интеллектуальная собственность.

9.2. Реализация комплекса мер, направленных на защиту от информации этически некорректного, травмирующего, противозаконного характера, руководствуясь законом «О защите прав ребенка». В рамках мер по обеспечению ИБ создание и систематическая корректировка перечня источников (программ, документов и т. д.) способных травмировать детскую психику, что способствует предотвращаться доступ таких источников на территорию образовательного учреждения.

9.3. Усиление контроля за обучающимися со стороны учителей – предметников (информатики, физики, химии и т.д.), на уроках которых осуществляется доступ к сети Интернет. Работа обучающихся в сети Интернет проводится только в присутствии учителя-предметника в кабинете и по заранее согласованным сайтам. Учителя – предметники обязаны незамедлительно реагировать на попытки обучающегося работать на сайте с запрещенным контентом.

9.4. Реализация технических мер защиты через использование специализированного программного обеспечения.

9.5. Ежегодное проведение акции «Безопасный интернет - детям» с целью активизации информационно-просветительской работы и повышения осведомленности в области безопасного использования цифровых сервисов, содействия развитию позитивного контента и его популяризации, расширению сферы общественной работы по прекращению оборота противоправного контента, оказания консультативной помощи.

9.6. Использование ряда информационно-просветительских видеоматериалов по проблемам безопасного поведения в сети Интернет для проведения классных часов и уроков безопасности.

9.7. Размещение на официальном сайте гимназии правил организации контентной-фильтрации для родителей на домашних компьютерах

10. Заключительные положения

10.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих принципы обеспечения безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся в гимназии, в документ будут внесены соответствующие изменения.

10.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами.

10.3 Работы по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся производятся за счет средств гимназии, либо за счет привлеченных средств.

10.4 Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников гимназии.

Приложение 1
к ПОЛОЖЕНИЮ

об обеспечении безопасных условий
обучения и воспитания обучающихся
утверждено приказом МОУ
«Гимназия имени В.А. Надькина»
от 17.04.2023 № 116/1 - 26 - 153

ПЕРЕЧЕНЬ
видов работ, при выполнении которых необходимо проводить
инструктаж для учащихся по технике безопасности

№ п/п	Учебные предметы	Сроки проведения	№ инструкций	Ответственные за инструктаж
Лабораторные и практические работы в кабинетах:				
1	Химия	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1р/6 мес., перед каждой лабораторной и практической работой		Учитель химии
2	Физика	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1р/6 мес., перед каждой лабораторной и практической работой		Учитель физики
3	Информатика	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1р/6 мес.		Учитель информатики
4	Биология	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1р/6 мес., перед каждой лабораторной и практической работой		Учитель биологии
При проведении занятий :				
1	Физическая культура	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1р/6 мес.		Учитель физкультуры
2	Трудовое обучение	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1р/6 мес.		Учитель технологии
3	Пулевая стрельба	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1р/6 мес.		Учитель ОБЖ
При проведении работ:				
1	Обслуживающий труд	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1р/6 мес.		Учитель технологии
2	при работе с нитками, тканью, иглками, ножницами, утюгом, колющими предметами	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1р/6 мес., перед каждой практической работой		Учитель технологии
3	При проведении внешкольных и внеклассных мероприятий, походов, экскурсий	До начала мероприятий, но не ранее 5 дней		Зам директора по ВР Кл руководители Учителя предметники

ПЕРЕЧЕНЬ
инструктажей для обучающихся по технике безопасности

№ п/п	Инструктажи	Сроки проведения	№ инструкций	Ответственные за инструктаж
1	Вводный	1р/год перед началом учебного года.		Классный руководитель
2	Первичный	Проводится с вновь прибывшими учащимися индивидуально или с группой не реже 1р/6 мес. Перед началом изучения с учащимися каждой новой темы, по выполнению лабораторно-практических работ. Перед началом общественно-полезного, производительного труда, на занятиях в кружках и секциях. При обучении учащихся связанном с движением автотранспорта 1р./3 мес.		Учителя: Химии. Физики. Информатики. Биологии. Физической культуры. Трудового обучения. ОБЖ.
3	Внеплановый	При введении в действие новых правил и норм, инструкциями по технике безопасности. При нарушении учащимися требования безопасности, что могло привести или привело к травме, аварии, пожару или другому несчастному случаю. При перерывах в учёбе более 60 дней. По требованию органов государственного или ведомственного надзора.		Учителя: Химии. Физики. Информатики. Биологии. Физической культуры. Трудового обучения. ОБЖ. Классные руководители. Педагогические работники.
4	Целевой	До начала мероприятий, но не ранее 5 дней При выполнении разовых работ. При проведении экскурсий, поездок, походов, спортивных соревнований, вечеров, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слётов, брейн-рингов и других массовых мероприятий с учащимися.		Классные руководители. Руководители команд. Педагогические работники назначенные приказом.

Учащиеся достигшие возраста 14 лет самостоятельно ставят свою подпись в журнале инструктажа по технике безопасности.

Учащиеся, возрастом моложе 14 лет, могут в журнале инструктажа по технике безопасности не расписываться.

ФОРМА
журнала регистрации инструктажей обучающихся по технике безопасности

(Титульный лист)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
 «Гимназия имени В.А. Надькина»
 г. Саянск

ЖУРНАЛ
 регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся

Начат: _____ 20__ г.
 Окончен: _____ 20__ г.

Дата	ФИО инструктируемого	Класс группа	Вид инструктажа	Номер инструкции или её содержание	ФИО должность инструктирующего	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8

Требования к заполнению журнала инструктажей по технике безопасности:

1. В графе 1 Даты должны быть проставлены напротив каждой фамилии ученика.
2. В графе 2 проставляются фамилия и инициалы.
3. В графе 3 указывается класс, группа, отряд ученика
4. В графе 4 Вид инструктажа указывается напротив каждой фамилии.
5. В графе 5 указывать номер или точное название инструкции.
6. В графе 6 допускается одна общая запись фамилии и должности инструктирующего.
7. В графе 7 Учащиеся ставят свою подпись по достижению четырнадцатилетнего возраста
8. В графе 8 Подпись инструктирующего ставится напротив каждой фамилии
9. Все инструктажи должны быть изучены в течение сентября и не более двух инструкций за один раз.
10. Каждый инструктаж оформляется отдельно.

ФОРМА
журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности
в кабинетах повышенной опасности

№ п/п	ФИО учащегося	Дата, подпись учащегося	Дата, подпись учащегося	Дата, подпись учащегося	№ инструкции и её содержание	ФИО Подпись инструктирующего педагога

ФОРМА
журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности
для классного руководителя.

Первая страница

№ п/п	Дата							
	№ инструкции							
	Список учащихся. Роспись учащихся							

Вторая страница

Число, Месяц, год	№ инструкции	Содержание инструкции	Должность. Ф.И.О. подпись инструктирующего

Муниципальное общеобразовательное учреждение
МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина»

Приложение 2
к ПОЛОЖЕНИЮ

об обеспечении безопасных условий
обучения и воспитания обучающихся
утверждено приказом МОУ
«Гимназия имени В.А. Надькина»
от 17.04.2023 № 116/1 - 26 - 153

Формы
специального акта-разрешения
кабинетов повышенной опасности к проведению занятий

г. Саянск

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«Гимназия им. В.А.Надькина»

«___» _____ 20__ г.

**Акт - разрешение
на проведение занятий в спортивном зале
МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина»
в 20__ - 20__ учебном году**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, созданной приказом директора МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина» от _____ №116/1-26-_____ «О подготовке гимназии к новому 20__-20__ учебному году», провели обследование спортивного зала и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Исправность спортивного оборудования	в исправном состоянии
2.	Наличие протокола об испытании спортивного оборудования	имеется
3.	Защитные ограждения на оконных проемах, приборах отопления, светильниках	имеются
4.	Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств спортивного зала (гардеробных)	соответствуют нормам
5.	Рабочие места учителя по физической культуре и обучающихся в спортивном зале, соответствующие требованиям техники безопасности и пожарной безопасности	созданы
6.	Хранение спортивного инвентаря, его санитарно-техническое состояние	соответствует нормам
7.	Акт визуального осмотра спортивного инвентаря	имеется
8.	Первичные средства пожаротушения (огнетушители); Пожарная безопасность	имеются; соблюдается
9.	Аптечка	имеется

Заключение комиссии:

Спортивный зал МОУ «Гимназия им. В.А.Надькина» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

_____ 20__ г.

Председатель комиссии: Директор _____ / _____ /

Члены комиссии: Заместитель директора _____ / _____ /

Заведующий хозяйством _____ / _____ /

Специалист по охране
труда _____ / _____ /

Заведующий спортивным
залом: Учитель физкультуры _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«Гимназия им. В.А.Надькина»

«__» _____ 20__ г

**Акт – разрешение
на проведение занятий в учебных мастерских
МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина»
в 20__ - 20__ учебном году**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, созданной приказом директора МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина» от _____ №116/1-26-__ «О подготовке гимназии к новому 20__-20__ учебному году», провели осмотр и составили настоящий акт о том, что в учебной мастерской:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Рабочее место учителя и рабочие места для обучающихся, соответствующие требованиям охраны труда	созданы
2.	Инструкции для обучающихся по видам выполняемых работ	имеются
3.	Рабочие места обучающихся укомплектованы постоянно применяемыми инструментами и приспособлениями	укомплектованы
4.	Освещение мастерских	соответствует нормам
5.	Акт-разрешение на эксплуатацию станочного оборудования	имеется
6.	Санитарно-гигиенические условия	созданы
8.	Имеются щетки-сметки, совок для уборки и емкости для отходов, стружки, мусора, обтирочных материалов	укомплектовано
9.	Уголок по технике безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация по вопросам безопасности	имеется
10.	Состояние электрической безопасности (маркировка электрических щитов, розеток, заземление электрических машин)	соответствует нормам
11.	Хранение режущих и колющих инструментов	соответствует правилам ТБ
12.	Первичные средства пожаротушения; Пожарная безопасность	имеются; соблюдается
13.	Аптечка	имеется

Заключение комиссии:

Школьные мастерские МОУ «Гимназия им. В.А.Надькина» соответствуют требованиям безопасности, готовы к проведению занятий.

_____ 20__ г.

Председатель комиссии: Директор _____ / _____/

Члены комиссии: Заместитель директора _____ / _____/

Заведующий хозяйством _____ / _____/

Специалист по охране
труда _____ / _____/

Заведующий кабинетами: Учитель технологии _____ / _____/

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«Гимназия им. В.А. Надькина»

«__» _____ 20__ г.

**Акт - разрешение
на проведение занятий в кабинете физики
МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина»
в 20__ - 20__ учебном году**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, созданной приказом директора МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина» от _____ №116/1-26-__ «О подготовке гимназии к новому 2023-2024 учебному году», провели осмотр и составили настоящий акт о том, что в кабинете физики:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Разделение электрической сети на отдельные, электрически не связанные между собой участки, производится с помощью разделяющего трансформатора	выполнено
2.	Электрические розетки промаркированы по напряжению	выполнено
3.	Кабинет оборудован демонстрационным столом, установленным на подиуме. Демонстрационный стол имеет покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола	соответствует требованиям
4.	Инструкции по технике безопасности по видам работ в кабинете (лаборатории) для учащихся	имеются
5.	Санитарно-гигиенические условия	созданы
6.	Средства индивидуальной защиты для работы в кабинете, лаборатории	имеются
7.	Уголок по технике безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация	имеется
8.	Освещение кабинета	соответствует требованиям
9.	Первичные средства пожаротушения; Пожарная безопасность	имеются; соблюдается
10.	Аптечка	имеется

Заключение комиссии:

Кабинет физики МОУ «Гимназия им. В.А.Надькина» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

_____ 20__ г.

Председатель комиссии: Директор _____ / _____ /

Члены комиссии: Заместитель директора _____ / _____ /

Заведующий хозяйством _____ / _____ /

Специалист по охране _____ / _____ /

труда _____ / _____ /

Заведующий кабинетом физики: Учитель физики _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«Гимназия им. В.А. Надькина»

« ____ » _____ 20__ г.

**Акт - разрешение
на проведение занятий в кабинете химии
МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина»
в 20__ - 20__ учебном году**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, созданной приказом директора МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина» от _____ №116/1-26-__ «О подготовке гимназии к новому 20__-20__ учебному году», провели осмотр и составили настоящий акт о том, что в кабинете химии:

№ п/п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Рабочие места обучающихся соответствуют мерам безопасности и производственной санитарии	условия созданы
2.	Инструкции по технике безопасности по видам работ в кабинете (лаборатории) для учащихся	имеются
3.	Кабинет оборудован демонстрационным столом, установленным на подиуме. Демонстрационный стол имеет покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола	соответствует требованиям
4.	Освещение кабинета	соответствует требованиям
5.	Уголок по технике безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация	имеется
6.	Хранение химических реактивов, лабораторной посуды осуществляется в закрытых шкафах с глухими дверными створками без стекол	выполнено
7.	Первичные средства пожаротушения; Пожарная безопасность	имеются; соблюдается
8.	Аптечка	имеется

Заключение комиссии:

Кабинет химии МОУ «Гимназия им. В.А.Надькина» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

_____ 20__ г.

Председатель комиссии: Директор _____ / _____/

Члены комиссии: Заместитель директора _____ / _____/

Заведующий хозяйством _____ / _____/

Специалист по охране
труда _____ / _____/

Заведующий кабинетом
химии: Учитель химии _____ / _____/

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«Гимназия им. В.А. Надькина»

«_____» _____ 20__ г.

**Акт - разрешение
на проведение занятий в кабинете информатики
МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина»
в 20__ -20__ учебном году**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, созданной приказом директора МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина» от _____ №116/1-26-__ «О подготовке гимназии к новому 20__-20__ учебному году», провели осмотр и составили настоящий акт о том, что в кабинете информатики:

№ п/п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Рабочие места учителя и обучающихся, соответствующие мерам безопасности и производственной санитарии	условия созданы
2.	Инструкции по технике безопасности для учащихся	имеются
3.	Рабочее место пользователей персональных электронных средств обучения должно обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см	условия созданы
4.	Выключатель дистанционного управления, одновременно включающий электропитание на ученических столах	имеется
5.	Состояние электробезопасности (розеток, заземления)	соответствует нормам
6.	Первичные средства пожаротушения (огнетушители); Пожарная безопасность	имеются; соблюдается
7.	Освещение кабинета	соответствует нормам
8.	Аптечка	имеется

Заключение комиссии:

Кабинет информатики МОУ «Гимназия им. В.А.Надькина» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

_____ 20__ г.

Председатель комиссии: Директор _____ /_____/

Члены комиссии: Заместитель директора _____ /_____/

Заведующий хозяйством _____ /_____/

Специалист по охране _____ /_____/

труда _____ /_____/

Заведующий кабинетом информатики: Учитель информатики _____ /_____/

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«Гимназия им. В.А. Надькина»

« _____ » _____ 20__ г.

**Акт - разрешение
на проведение занятий в кабинете биологии
МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина»
в 20__ - 20__ учебном году**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, созданной приказом директора МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина» от _____ №116/1-26-__ «О подготовке гимназии к новому 20__-20__ учебному году», провели осмотр и составили настоящий акт о том, что в кабинете биологии:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Рабочие места учителя и обучающихся соответствуют мерам безопасности и производственной санитарии	условия созданы
2.	Инструкции по технике безопасности по видам работ в кабинете (лаборатории) для учащихся	имеются
3.	Ядовитые растения (в том числе олеандр, молочай), насекомые, животные в кабинете и лаборантской, а также инсектициды и гербициды	отсутствуют
4.	Хранение химических реактивов, лабораторной посуды, колющих и режущих осуществляется в запертых шкафах с глухими (неостекленными) дверными створками	выполнено
5.	Освещение кабинета	Соответствует требованиям
6.	Пожарная безопасность	соблюдается
7.	Аптечка	имеется

Заключение комиссии:

Кабинет биологии МОУ «Гимназия им. В.А.Надькина» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

_____ 20__ г.

Председатель комиссии: Директор _____ / _____/

Члены комиссии: Заместитель директора _____ / _____/

аведующий хозяйством _____ / _____/

Специалист по охране
труда _____ / _____/

Заведующий кабинетом
биологии: Учитель биологии _____ / _____/

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«Гимназия им. В.А. Надькина»
_____ 20__ г.

**Акт – разрешение
на проведение занятий в кабинете обслуживающего труда
МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина»
в 20__ - 20__ учебном году**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, созданной приказом директора МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина» от _____ №116/1-26-__ «О подготовке гимназии к новому 20__-20__ учебному году», провели осмотр и составили настоящий акт о том, что в кабинете обслуживающего труда:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Рабочие места учителя и рабочие места для учащихся, соответствующие требованиям охраны труда	созданы
2.	Рабочие места обучающихся укомплектованы постоянно применяемыми инструментами и приспособлениями	укомплектованы
3.	Инструкции для учащихся по видам выполняемых работ	имеются
4.	Уголок по ТБ, плакаты, стенды и другая наглядная агитация по вопросам безопасности	имеются
5.	Акт-разрешение на эксплуатацию оборудования	имеется
6.	Санитарно-гигиенические условия	созданы
7.	Кабинет оснащен умывальником, мылом	имеется
8.	Хранение режущих и колющих инструментов	соответствует правилам ТБ
9.	Состояние электрической безопасности	соответствует нормам
10.	Пожарная безопасность	соблюдается
11.	Аптечка	имеется

Заключение комиссии:

Кабинет обслуживающего труда МОУ «Гимназия им. В.А.Надькина» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

_____ 20__ г.

Председатель комиссии: Директор _____ / _____/

Члены комиссии: Заместитель директора _____ / _____/

Заведующий хозяйством _____ / _____/

Специалист по охране
труда _____ / _____/

Заведующий кабинетом
обслуживающего труда: Учитель технологии _____ / _____/

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«Гимназия им. В.А. Надькина»

« ____ » _____ 20__ г.

**Акт - разрешение
на проведение занятий в малом спортивном зале
МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина»
в 20__ - 20__ учебном году**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, созданной приказом директора МОУ «Гимназия имени В.А. Надькина» от _____ №116/1-26-178 «О подготовке гимназии к новому 20__-20__ учебному году», провели осмотр и составили настоящий акт о том, что в малом спортивном зале:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Исправность спортивного оборудования	в исправном состоянии
2.	Наличие протокола об испытании спортивного оборудования	имеется
3.	Защитные ограждения на оконных проемах, приборах отопления, светильниках	имеются
4.	Покрытие пола – линолеум (не скользкий) с нанесенной разметкой	соответствуют нормам
5.	Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств спортивного зала (гардеробных)	соответствуют нормам
6.	Рабочие места для занятий обучающихся в малом спортивном зале, соответствующие требованиям техники безопасности и пожарной безопасности.	созданы
7.	Хранение спортивного инвентаря, его санитарно-техническое состояние	соответствует нормам
8.	Акт визуального осмотра спортивного инвентаря	имеется
9.	Первичные средства пожаротушения (огнетушители); Пожарная безопасность	имеются; соблюдается
10.	Аптечка	имеется

Заключение комиссии:

Малый спортивный зал МОУ «Гимназия им. В.А.Надькина» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

_____ 20__ г.

Председатель комиссии: Директор _____ / _____/

Члены комиссии: Заместитель директора _____ / _____/
Заведующий хозяйством _____ / _____/

Специалист по охране труда _____ / _____/

Заведующий спортивным залом: Учитель физкультуры _____ / _____/

