

СОГЛАСОВАНО:

начальник МКУ «Управление
образования администрации
муниципального образования
«город Саянск»

О.В.Безродных
« 08 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
городского округа
муниципального образования
«город Саянск»

« 14 » сентября 2015 г.
№ 110 - 34 - 864 - 15



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»

М.П.Шелкунов

« 16 » сентября 2015 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ имени В.А.Надькина»

МОУ «Гимназия им.В.А.Надькина»

(новая редакция)

Саянск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени В.А.Надькина», в дальнейшем именуется Учреждение, создано в целях осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия имени В.А.Надькина», созданного путем изменения типа на основании постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 01.07.2015 №110-37-609-15 «Об изменении типа бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени В.А.Надькина» на казенное учреждение.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «город Саянск» Иркутской области в сфере общего образования.
- 1.4. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.
- 1.5. *Полное наименование* – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени В.А.Надькина».
Официальное сокращенное наименование –
МОУ «Гимназия им.В.А.Надькина».
- 1.6. *Местонахождение Учреждения:* 666301, Россия, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Юбилейный, дом 6.
- 1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Саянск» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».
Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск».
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, социально-значимым

объектом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, свою оригинальную символику, бланки со своим наименованием, герб, флаг, другую оригинальную атрибутику, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе бюджетной сметы. Бюджетную смету утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией.
- 1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.
- 1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам.
- 1.15. Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

- 1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.
- 1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.
- 1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
- 1.19. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом медицинский персонал несет ответственность за охрану здоровья, проведение о лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.
- 1.20. Организация питания осуществляется в Учреждении за счет средств законных представителей учащихся и средств бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных семей по решению уполномоченного органа государственной власти Иркутской области. Отношения Учреждения и организаций, осуществляющих организацию питания и поставку продуктов питания, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В Учреждении предусматривается помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения продуктов и приготовления пищи.

- 1.21. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.23. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.24. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа муниципального образования «город Саянск».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- 2.2. Задачи Учреждения по уровням образования:
 - 2.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
 - 2.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.
 - 2.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и

творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- 2.3. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.4. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.
- 2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 2.7. К компетенции Учреждения относятся:
 - 2.7.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
 - 2.7.2. Содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
 - 2.7.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
 - 2.7.4. Установление штатного расписания по согласованию с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 2.7.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников и повышение их квалификации.
- 2.7.6. Разработка и утверждение образовательных программ.
- 2.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.
- 2.7.8. Правила приема учащихся.
- 2.7.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 2.7.10. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 2.7.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.7.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 2.7.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, медицинского обслуживания учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.7.14. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом.
- 2.7.15. Приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании.
- 2.7.16. Установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Иркутской области.
- 2.7.17. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации и не противоречащую целям создания Учреждения.
- 2.7.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

- 2.7.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.7.20. Информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.
- 2.7.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «город Саянск».
- 2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:
- оказание платных образовательных услуг;
 - сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
 - реализация методической, информационной продукции с соблюдением авторских прав, произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности;
 - организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.
- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой для реализации целей, ради которых создано Учреждение. Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется локальным актом Учреждения.
- 2.10. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащимися;
 - создавать безопасные условия обучения и воспитания;
 - соблюдать права и свободы учащихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.
- 2.11. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.
- 3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с действующим законодательством.
Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.
- 3.3. Изменение формы обучения на самообразование или образование в семейной форме осуществляется на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.5. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 3.6. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

К основной образовательной программе относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение

отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

- 3.7. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.
- 3.8. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.9. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.
- 3.10. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 3.11. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.
В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 3.12. Наполняемость классов очного обучения не должна превышать 25 человек. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.
- 3.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

- 3.14. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная (5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно», 1-«полное отсутствие знаний и умений») система оценок.

В 1-ом классе балльная система оценивания учащихся знаний не применяется (устанавливается безотметочная система).

- 3.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

- 3.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по общеобразовательным программам с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 3.17. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

- 3.18. Освоение учащимся основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании,

подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении» утвержденного образца.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.20. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.21. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.22. Режим работы и занятий учащихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка учащихся и правилами внутреннего трудового распорядка.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося в соответствии с учебным планом и требованиями СанПиН.

Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований,

установленных СанПиН.

3.23. В период каникул, в летний период, в Учреждении может быть организован отдых учащихся на базе летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей в возрасте от шести с половиной до четырнадцати лет. Воспитанниками лагеря могут стать учащиеся как Учреждения, так и других образовательных организаций.

Штат сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей комплектуется из числа работников Учреждения.

Отдых учащихся может быть организован на детских площадках и при прохождении практики.

3.24. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется педагогами-психологами из числа штатных работников Учреждения.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

4.3. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Учреждение, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации на основе которого заключается в письменной

форме. При приёме в Учреждение учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающимися Учреждения являются:

- учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, зачисленные в установленном порядке;
- экстерны – лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. *Учащимся Учреждения предоставляются следующие академические права:*

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, специальных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- 5) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законодательством;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
 - 11) участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим уставом;
 - 12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;
 - 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
 - 14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
 - 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 17) иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.6. Учащиеся имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.7. Учащимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.
- 4.8. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 4.9. Привлечение несовершеннолетних учащихся без их согласия и без письменного согласия их родителей (законных представителей) к

труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10. В летний период Учреждением устанавливается период для общественно-полезного труда учащихся.

4.11. Период общественно-полезного труда имеет протяженность в одну неделю, в течение которого учащиеся с письменного согласия их родителей (законных представителей) привлекаются к работам по озеленению территории Учреждения, улучшению её дизайна, уборке и ремонту помещений, оборудования с обязательным соблюдением требований охраны труда и техники безопасности.

4.12. Общественно-полезный труд проводится под руководством работников Учреждения.

4.13. *Учащиеся в Учреждении обязаны:*

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) выполнять требования к одежде учащихся, утвержденные локальным нормативным актом Учреждения;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 7) уважать традиции и символику страны, города, Учреждения; поддерживать честь и авторитет Учреждения;

Иные обязанности учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.14. *Учащимся запрещается:*

- 1) приносить в Учреждение спиртные напитки, табачные изделия, психоактивные, токсические и наркотические вещества, передавать или использовать оружие;

- 2) использовать пожароопасные, взрывчатые вещества и любые средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательства;
 - 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - 5) применять методы физического и психического насилия;
 - 6) использовать во время проведения урока личные средства коммуникации (мобильный телефон, смартфон, iPod и т.п.), не относящиеся к учебному процессу.
- 4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 4.16. *Учащийся может быть отчислен из Учреждения по следующим причинам:*
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 3) по инициативе Учреждения:
 - в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление.
 - 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- Отчисление учащегося из Учреждения регламентируется локальным нормативным актом о порядке и основаниях отчисления учащегося из Учреждения.
- 4.17. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего, педагогического советов.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, в иные указанные в федеральном законе периоды.

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, а также времени, необходимого на учет мнения органа ученического самоуправления классного коллектива (представительный орган учащихся класса), родительского комитета класса (представительный орган родителей класса), но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения.

Приказ доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

- 4.18. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не

дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.19. Учащийся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.20. *Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:*

- 1) защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;
- 3) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 4) участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в общественные органы коллегиального управления Учреждения;
- 5) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- 6) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 7) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- 8) получать консультационную помощь работников Учреждения.

4.21. *Родители (законные представители) обязаны:*

- 1) выполнять свои непосредственные обязанности родителей как первых воспитателей ребенка;
- 2) обеспечить получение учащимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;
- 3) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;
- 4) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками;
- 5) соблюдать условия заключенного с Учреждением договора (при наличии);
- 6) посещать проводимые Учреждением родительские собрания, общешкольные конференции.

4.22. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью учащимися занятий, предусмотренных учебным планом.

4.23. Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить классного руководителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

- а) в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;
- б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

4.24. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных

нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия).

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) учащихся в нем (при их наличии).

- 4.25. Иные права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. К работникам Учреждения относятся администрация и педагогические работники, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный и иной персонал.
- 5.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законодательством до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения, обладающих правом приёма на работу, в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.6. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц.

Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.9. *В обязанности работников входит:*

- 1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- 2) соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- 3) соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- 5) уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- 6) незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении);
- 7) осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
- 8) соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;
- 9) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 10) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- 11) применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;
- 12) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- 13) систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;
- 14) содействовать охране прав учащихся на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов учащихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);
- 15) своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении учащимися образовательных программ;
- 16) соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития учащихся, иных персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей);
- 17) соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

5.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения учащимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;
- 4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- 5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;
- 6) право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- 7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- 8) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;
- 9) право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 10) право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.11. *Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:*

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.12. *Педагогическим работникам запрещается:*

- 1) использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к

действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- 2) удалять учащихся из класса во время проведения учебных занятий, если не возникла ситуация физической угрозы для учащихся и педагога, не наблюдается ситуация аморального поведения со стороны учащегося или группы лиц учащихся;
 - 3) отпускать учащихся с учебных занятий на различные мероприятия, не связанные с учебной деятельностью (репетиции, соревнования, конкурсы и т.п.), без соответствующего заявления родителей, справки и разрешения администрации;
 - 4) впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения (в случае его отсутствия – без предварительного разрешения дежурного администратора);
 - 5) производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения;
 - 6) вести индивидуальную трудовую деятельность в помещении Учреждения вне учебного плана и плана дополнительного образования;
 - 7) проводить торговые операции в стенах Учреждения.
- 5.13. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

- 5.14. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей

к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

- 5.15. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.
- 5.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.
- 5.17. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.18. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет, административный совет, научно-методический совет, органы ученического самоуправления, деятельность которых регулируется соответствующими локальными нормативными актами.

6.2. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы учащихся;
- выбирается совет председателей родительских комитетов классов (далее - СПРКК);
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

СПРКК, профессиональный союз работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство директора, заместителей директора Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, директора Учреждения устанавливаются Учредителем. Трудовой договор с

директором заключается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.
- 6.5. Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.
- 6.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.
- 6.7. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.
- 6.8. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.10. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, заведующий хозяйством, составляющие администрацию Учреждения.
Заместители директора, заведующий хозяйством вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации, заведующего хозяйством по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны к исполнению всеми работниками.
- 6.11. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:
- обсуждение программы развития Учреждения;

- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов.

6.12. *Педагогический совет* Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, научно-методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

6.13. *Управляющий совет* согласовывает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;
- вопросы введения требований к одежде учащихся;
- локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, затрагивающие законные интересы учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.14. *Административный совет* – коллегиальный орган, объединяющий работников администрации Учреждения: директора, заместителей директора, создающийся с целью развития и совершенствования условий оптимизации образовательного процесса, регулирования и контроля по всем направлениям жизнедеятельности Учреждения.

6.15. *Научно-методический совет* – коллегиальный орган, который формируется из числа заместителей директора, руководителей методических объединений, учителей, имеющих передовой опыт педагогической работы, высшую или первую квалификационную категорию с целью общего руководства методической, инновационной и экспериментальной деятельностью Учреждения.

6.16. *Органы ученического самоуправления* создаются с целью координации творческих инициатив учащихся по развитию и совершенствованию образовательного процесса. Высшим органом самоуправления учащихся является ученическая конференция. Ученическая конференция проводится не реже одного раза в год.

7. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивающих основную деятельность Учреждения, на основании бюджетной сметы;
- назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение этого имущества;
- определяет и организует порядок, сроки проведения аттестации директора Учреждения, кандидата на должность директора;
- закрепляет за Учреждением территорию городского округа муниципального образования «город Саянск» для обеспечения приема граждан, проживающих на данной территории, и имеющих право на получение ими образования соответствующего уровня;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя,

назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- выполнять распоряжения и задания Учредителя;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к ним. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации или размещает отчет на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, СДЕЛКИ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

- 8.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления без согласия Собственника имущества.
- 8.6. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.
- 8.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.
- 8.8. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:
- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 8.9. Учреждение с согласия Собственника вправе без проведения конкурса или аукциона предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное за ним на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе:
- медицинской организации для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения, и прохождения ими медицинского обследования;
 - организации общественного питания для обеспечения учащихся и работников Учреждения питанием;
 - физкультурно- спортивным организациям для создания условий для занятий физической культурой и спортом.
- 8.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 8.12. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником;
 - предоставлять и получать субсидии и кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 8.13. Финансовое обеспечение деятельности, материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы в пределах финансовых средств.
- 8.14. Порядок утверждения бюджетной сметы Учреждения определяется главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.
- 8.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:
- средства, направляемые Учредителем -главным распорядителем, в ведении которого находится Учреждение;
 - субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, предоставляемые Учреждению из областного бюджета;
 - имущество, переданное Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» на праве оперативного управления;
 - средства, полученные от добровольных пожертвований, оказанных дополнительных платных образовательных и иных услуг;
 - гранты;
 - средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении;
 - бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 8.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 8.17. Учреждение, как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

8.18. Учреждение может выполнять муниципальное задание; муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых Учреждением в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном Учредителем.

8.19. Заключение и оплата договоров, муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.20. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

8.21. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их

исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

8.22. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

8.23. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.4 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.5 Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- *Приказ*- локальный индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый директором для решения основных и оперативных задач.

- *Решение*- локальный акт, принимаемый органами самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.
- *Распоряжение* - правовой акт, который издается директором преимущественно по оперативным вопросам деятельности Учреждения, в том числе по вопросам, связанным с организацией по исполнению приказов, инструкций и других нормативно-правовых актов, доведения решений до работников.
- *Положение*- локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий.
- *Инструкция*- локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности.
- *Правила*- локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, учащимися, их родителями (законными представителями).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

- 10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.
- 10.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 10.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел Управления делами администрации городского округа Муниципального образования «город Саянск».

Устав юридического лица

ОГРН

102380191770

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от

28.08.15

за ГРН

2153850548850

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной налоговой службы РФ 2 класса

М.П.

Ю.А. Суханова

Прошито и пронумеровано 21 лист _____
Директор

МОУ «Гимназия имени В.А.Надькина»
О.М.Горбунова

20 15 г.

